

会議室のお申込み方法と利用料金

1. お申込み方法

- ①申込受付 希望日時の3か月前よりご来館またはお電話にて予約受付開始。
(電話番号 052-322-6111)
- ②申込手続 予約受付後、「会議室利用申込書」にご記入のうえFAXしてください。
(FAX番号 052-322-6115)
- ③利用料 お客様へ「利用確認書」を郵送またはFAXいたします。
指定期日までに利用料金をお支払い(振込または現金)ください。
- ④利用当日 当日は、会館3階にて受付してください。
ご利用後は、会館3階へご連絡ください。

2. ご利用時間と料金

- ①ご利用時間 平日 9:00~19:00
- ②休館日 年末・年始(12月29日~1月3日) ※ただし、臨時に休館する場合があります。
- ③1時間あたりのご利用料金 (税込み)
・ご利用時間は準備・退室時間も含め2時間以上(30分単位)にてお申込みください。

	平日	
	日中 9:00~17:00	夜間 17:00~19:00
第2・3会議室	1,300円	1,700円
第4会議室	1,700円	2,100円
会議室A	2,100円	2,500円
会議室B	2,400円	2,800円
ホール	2,700円	3,100円

備品レンタル(税込み)

・電動大型スクリーン、プロジェクター セット	2,500円	※ホール・会議室A
・スクリーン(小)、プロジェクター セット	2,300円	※第2~4会議室・会議室B
・電動大型スクリーン	1,000円	※ホール・会議室Aのみ
・スクリーン(小)	800円	
・プロジェクター(5500ルーメン)	2,000円	
・ミニプロジェクター(3300ルーメン、暗室にて利用)	800円	※第2・3・4会議室用
・マイク一式(2本)	800円	
・ホワイトボード	500円	
・演台(大・小セット)	500円	
・演壇(ステージ)1台	500円	※4台まで

注. 使用会場及び会場のセッティング状況によってはご利用いただけない場合があります。

利用料金計算例

- 〈例1〉第2会議室 利用時間 平日13:30~16:30 備品 ホワイトボードの場合
- | | | |
|---------|--------|--------------|
| 会議室利用料金 | 3,900円 | (1,300円×3時間) |
| 備品レンタル | 500円 | |
| 利用料金 | 4,400円 | |
- 〈例2〉会議室A 利用時間 土曜日 10:00~17:00
- | | | |
|--------------------------|---------|--------------|
| 備品 電動大型スクリーン、プロジェクター セット | | |
| 会議室利用料金 | 14,700円 | (2,100円×7時間) |
| 備品レンタル | 2,500円 | |
| 利用料金 | 17,200円 | |

- ④駐車場 1台のみご利用いただけます。

お申込み方法・利用料金等は令和2年2月現在のものであり、諸事情により予告なく変更となる場合があります。