

同盟福祉会館 会議室利用申込書

一般社団法人愛知県年金福祉協会理事長 殿		申込日 令和 年 月 日
会社名 (組合名)	フリガナ	ご連絡先等
ご住所	〒	確認書の送付 (いずれかに○) ・ F A X ・ 郵送
		F A X 番号
申込 責任者名	フリガナ	お支払方法 (いずれかに○) ・ 振込 ・ 現金精算
		申込責任者 携帯 T E L
当 日 責任者名	フリガナ	※申込責任者と同じ場合は記入不要
		当日責任者 携帯 T E L

裏面の「会議室利用規約」を遵守する事を確約したうえで、次のとおり申込みます。

利用日時	年 月 日 ()	年 月 日 ()
利用時間	: ~ :	: ~ :
利用会場 (5階)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第2会議室 (47㎡) ・ 第3会議室 (47㎡) ・ 第4会議室 (66㎡) ・ 会議室 A (94㎡) ・ 会議室 B (113㎡) ・ ホール (160㎡) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第2会議室 (47㎡) ・ 第3会議室 (47㎡) ・ 第4会議室 (66㎡) ・ 会議室 A (94㎡) ・ 会議室 B (113㎡) ・ ホール (160㎡)
会 場 レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> ・ スクール ・ シアター ・ ロの字 ・ その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・ スクール ・ シアター ・ ロの字 ・ その他
駐車場 (1台)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用する ・ 利用しない 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用する ・ 利用しない
利用目的 (いずれかに○)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 ・ 展示会・その他 () 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 ・ 展示会・その他 ()
利用人数	人	人
案内板名		
備 品 <small>※数に限りがあります。 事前にご確認ください。</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電動大型スクリーン、プロジェクター セット (ホール・会議室Aのみ) ・ スクリーン(小)、プロジェクター セット (第2～4会議室・会議室B) ・ 電動大型スクリーン (ホール・会議室Aのみ) ・ スクリーン(小) ・ プロジェクター (5500ルーメン) ・ ミニプロジェクター (3300ルーメン) ・ マイク一式 (2本) ・ ホワイトボード ・ 演台 (大・小セット) ・ 演壇 (ステージ) 台 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電動大型スクリーン、プロジェクター セット (ホール・会議室Aのみ) ・ スクリーン(小)、プロジェクター セット (第2～4会議室・会議室B) ・ 電動大型スクリーン (ホール・会議室Aのみ) ・ スクリーン(小) ・ プロジェクター (5500ルーメン) ・ ミニプロジェクター (3300ルーメン) ・ マイク一式 (2本) ・ ホワイトボード ・ 演台 (大・小セット) ・ 演壇 (ステージ) 台

当用紙に記載された個人情報につきましては、当用紙の目的に関する業務及びその情報の提供、当社のその他の業務以外には使用しません。また、お客様の同意のないまま、外部に情報を提供することは一切ございません。

**お申し込みは、電話にて利用日の空室を確認後、会館(3F)までご持参頂くか、
FAX(052-322-6115)またはご郵送ください。**

当 社 欄	受 付		確 認 書
-------------	--------	--	-------------

同盟福祉会館 会議室ご利用規約

貸会議室をご利用の際は、以下の事項についてご確認頂いた上でお申込下さいようお願い申し上げます。

1. お申し込み

- (1) 当会館の会議室を利用申込みされるお客様は、利用日の3ヶ月前から空き状況を確認後、表面の同盟福祉会館会議室利用申込書（以下「申込書」という）に所定の事項をご記入の上、お申込み頂きます。
- (2) お電話で空き状況を確認の上、仮予約をされたお客様は、速やかに申込書をご提出ください。
- (3) 仮予約中に他団体等の利用問い合わせが重複した場合、利用の有無についてご連絡をさせていただきます。利用希望される場合は速やかに申込書をご提出下さい。
- (4) 空き状況の確認を行わず申込書をご提出されても受理できませんのでご了承ください。
- (5) 当会館は、申込みされたお客様が当日同席しない場合、予めお客様が選任した利用者を利用責任者とみなします。

2. 契約の成立時期

- (1) 契約は、当会館が申込書を受理し契約の締結を承諾したときに成立します。
- (2) 契約成立時点からキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

3. 契約の拒否

当会館は次に掲げる場合において、契約の締結に応じない、または契約を破棄することがあります。

- (1) 当会館の業務上の都合があるとき。
- (2) お客様及び利用者（以下、利用する全ての関係者を含みます）が、他のお客様及び会館の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
- (3) お客様及び利用者が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋等その他の反社会的勢力（以下「反社会的勢力」という）である場合。
- (4) お客様が、反社会的勢力及びその関係者の代わりに申請された場合。
- (5) お客様及び利用者が、当会館に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (6) お客様及び利用者が、風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当会館の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (7) 天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、その他の当会館の関与できない事由が生じた場合。

4. 利用料金とお支払い

- (1) 利用料金は、別添利用料金表にてご確認ください。
- (2) 利用料金は当社が定める指定日および利用日の7日前までに現金またはお振込にてお支払いください。
- (3) お振込の場合は当社指定口座を契約成立後ご案内いたします。振込手数料はお客様にてご負担願います。
- (4) 当社は、当日利用までに消費税等の改定があった場合は利用料金を変更することがあります。

5. 入退室のご注意

- (1) ご利用時間は準備と後片づけも含めた時間を申請時にお取りください。
- (2) 終了時刻にご退室いただけない場合、延長料金を頂くことがあります。
延長料金（30分単位・税込）
利用料金表記載の各会場の各利用料金×各使用時間×1.5

6. 契約内容の変更

お客様から書面にて契約内容の変更の求めがあったときは、当会館は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合、当会館は利用料金を変更することがあります。尚、口頭での変更はお受けできませんのでご了承ください。

7. 契約のキャンセル

- (1) お客様から書面にて契約の取消があったときは、当会館は下記のキャンセル料を申し受けます。尚、口頭での取消はお受けできませんのでご了承ください。

取消日	取消料	取消日	取消料
3日前～前日	利用料金の50%	当日	利用料金の100%

- (2) お客様から既にご利用料金のお支払いがあった場合は、振込手数料を差し引いたうえでお客様が指定する口座に振込させていただきます。

8. 会議室使用時の取り扱い

- (1) 会議室のレイアウトを変更した場合は使用後、机・椅子等を元の位置へ戻して下さい。

- (2) 持込の飲食物の弁当の空箱・空き缶・ペットボトル、その他のゴミは各自でお持ち帰りください。
- (3) 備品類は大切に使用して下さい。
- (4) トイレ等の共有スペースは他の利用者も使用しますので清潔にご使用ください。

9. 注意事項

次の場合は、お客様及び利用者が、使用前・使用中に関わらず、直ちに使用停止、または契約を破棄しますのでご注意ください。この場合に生じるお客様のいかなる損害に対しても、当会館は一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

- (1) 「3. 契約の拒否」の各項に該当する事実が発覚したとき。
- (2) 法令又は公序良俗に反する行為。
- (3) ご利用目的以外のご利用。
- (4) 施設、設備等を汚損・破損させる恐れのある行為。
- (5) 発火又は引火性の物品や危険物のお持ち込み。
- (6) 所定の場所以外での喫煙。
- (7) 物品販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の撮影、又はこれに類する行為。
- (8) 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為。
- (9) その他、当会館が管理上、運営上不適当と認める行為。
- (10) この利用規約をお守りいただけなかった場合。

10. 損害賠償及び免責

- (1) お客様及び利用者が施設、設備等を汚損・破損された場合には「申込責任者」及び「当日責任者」に損害を賠償していただきますのでご了承ください。
- (2) お客様及び利用者の物品（ご郵送された物品も含む）などについては、お客様の責任において管理・保管ください。
- (3) 利用中の盗難・災害に伴う損害については、当会館は一切の責任を負いませんので予めご了承ください。
- (4) 利用時に発生した人的・物的損害に対しての賠償責任は、お客様にてご負担ください。
- (5) 当会館は天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、その他の当会館の関与できない事由が生じた場合において、施設が利用不可能となった場合は、利用料金の同額の返金をもって補償させて頂くものとし、それ以上の責任は負いかねますので予めご了承ください。

11. その他

- (1) 撮影・インタビューなどで、特別な機械、備品を搬入される場合は、予め当社の承認が必要です。
- (2) 災害・事故などに備え、非常口・消火器などの位置を予めご確認ください。
- (3) 万一事故が発生した場合には、指示に従い冷静かつ迅速に行動して下さい。
- (4) 当会館では会場の周知、誘導等、また利用日当日の電話の取次ぎ・ご案内は致しかねますのでお客様及び利用者にて行ってください。

12. 個人情報の取扱いについて

- (1) 当会館は、申請書に記載された個人情報について、貸会議室事業運営の遂行の為に必要な範囲内でおお客様の権利を損なわないよう十分配慮します。また収集した個人情報の紛失、漏洩、改ざん等を防止する為、適切な安全対策及び必要なる是正措置を講じます。
※このほか、①キャンペーンのご案内、②アンケートのお願い、③統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- (2) 当会館は、お客様の同意無しに第三者への情報提供をする事はありません。ただし、法令に開示を求められた場合、及び裁判所・警察等の公的機関からの提供要請があり、本人の同意が無くとも社会通念上情報提供が妥当だと当社が判断した場合は除きます。
- (3) お客様は、当会館が保有するお客様ご本人の個人情報の開示、その内容の訂正、追加、削除、またはその利用の停止、消去を請求できます。必要となる手続きについては、当会館までご連絡ください。

同盟福祉会館 電話番号：052-322-6111

記入例

同盟福祉会館 会議室利用申込書

一般社団法人愛知県年金福祉協合理事長 殿		申込日 令和 ●年 ●月●●日	
会社名 (組合名)	フリガナ ネンキンフクシロウドウクミアイ	ご連絡先等	
	年金福祉 (株)	TEL	052-●●●●-●●●●
ご住所	〒 ナゴヤシ●●ク●●チョウ ●●-●● 名古屋市●区●●町●●-●● ●●ビル●階	確認書の送付 (いずれかに○)	<input checked="" type="radio"/> FAX ・ 郵送
		FAX番号	052-●●●●-●●●●
申込 責任者名	フリガナ ネンキン イチロウ	お支払方法 (いずれかに○)	<input checked="" type="radio"/> 振込 ・ 現金精算
	年金 一郎	申込責任者 携帯TEL	090-●●●●-●●●●
当 日 責任者名	フリガナ フクシ タロウ	※申込責任者と同じ場合は記入不要	
	福祉 太郎	当日責任者 携帯TEL	090-●●●●-●●●●
「会議室利用規約」を遵守する事を確約したうえで、次のとおり申込みます。			
利用日時	●●年 9月 12日(月)	●●年 10月 21日(金)	
利用時間	10:00 ~ 13:00	10:00 ~ 17:00	
利用会場 (5階)	<input checked="" type="radio"/> 第2会議室 (47㎡) <input type="radio"/> 第3会議室 (47㎡) <input type="radio"/> 第4会議室 (66㎡) <input type="radio"/> 会議室 A (94㎡) <input type="radio"/> 会議室 B (113㎡) <input type="radio"/> ホール (160㎡)	<input type="radio"/> 第2会議室 (47㎡) <input type="radio"/> 第3会議室 (47㎡) <input type="radio"/> 第4会議室 (66㎡) <input checked="" type="radio"/> 会議室 A (94㎡) <input type="radio"/> 会議室 B (113㎡) <input type="radio"/> ホール (160㎡)	
会 場 レイアウト	<input type="radio"/> スクール ・ シアター <input checked="" type="radio"/> ロの字 ・ その他	<input checked="" type="radio"/> スクール ・ シアター <input type="radio"/> ロの字 ・ その他	
駐 車 場 (1台)	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない	
利用目的 (いずれかに○)	<input checked="" type="radio"/> 会議 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 <input type="radio"/> 展示会 ・ その他 ()	<input type="radio"/> 会議 <input checked="" type="radio"/> 研修 ・ 説明会 ・ 面接 <input type="radio"/> 展示会 ・ その他 ()	
利用人数	15 人	45 人	
案内板名	年金福祉株式会社●●会議	年金福祉株式会社研修会	
備 品 <small>※要に限りがあります。 事前にご確認ください。</small>	<input checked="" type="radio"/> 電動大型スクリーン、プロジェクター セット <small>(ホール・会議室Aのみ)</small> <input type="radio"/> スクリーン(小)、プロジェクター セット <small>(第2~4会議室・会議室B)</small> <input type="radio"/> 電動大型スクリーン (ホール・会議室Aのみ) <input type="radio"/> スクリーン(小) <input type="radio"/> プロジェクター (5500ルーメン) <input type="radio"/> ミニプロジェクター (3300ルーメン) <input type="radio"/> マイク一式 (2本) ・ ホワイトボード <input type="radio"/> 演台 (大・小セット) ・ 演壇 (ステージ) 台	<input type="radio"/> 電動大型スクリーン、プロジェクター セット <small>(ホール・会議室Aのみ)</small> <input type="radio"/> スクリーン(小)、プロジェクター セット <small>(第2~4会議室・会議室B)</small> <input type="radio"/> 電動大型スクリーン (ホール・会議室Aのみ) <input type="radio"/> スクリーン(小) <input type="radio"/> プロジェクター (5500ルーメン) <input type="radio"/> ミニプロジェクター (3300ルーメン) <input type="radio"/> マイク一式 (2本) <input checked="" type="radio"/> ホワイトボード <input type="radio"/> 演台 (大・小セット) ・ 演壇 (ステージ) 台	